



Solutions pour une vie sereine

Comment ne rater aucun message important



Tutoriel

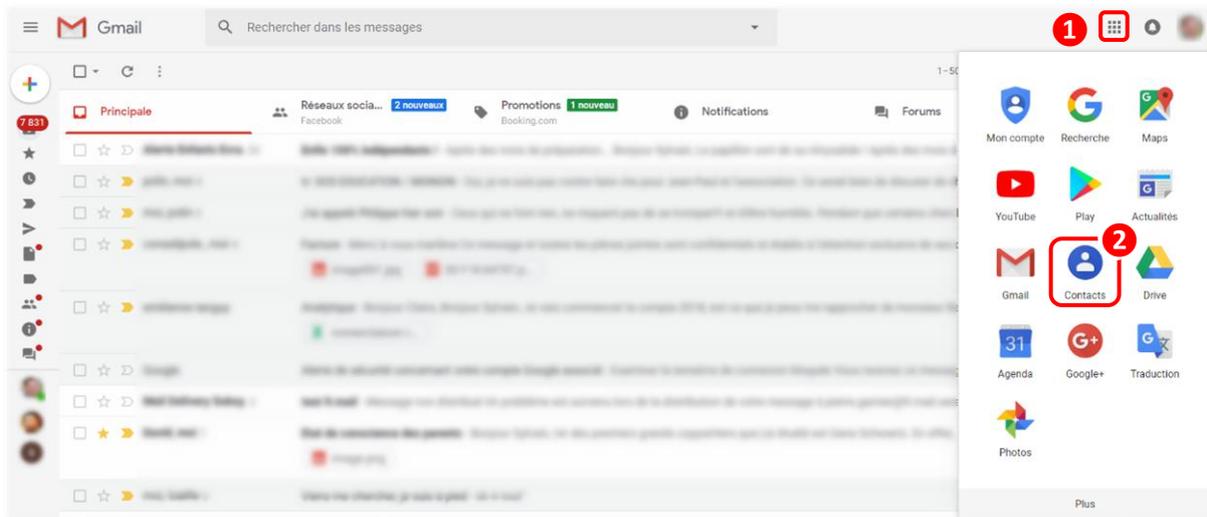
Pour la messagerie



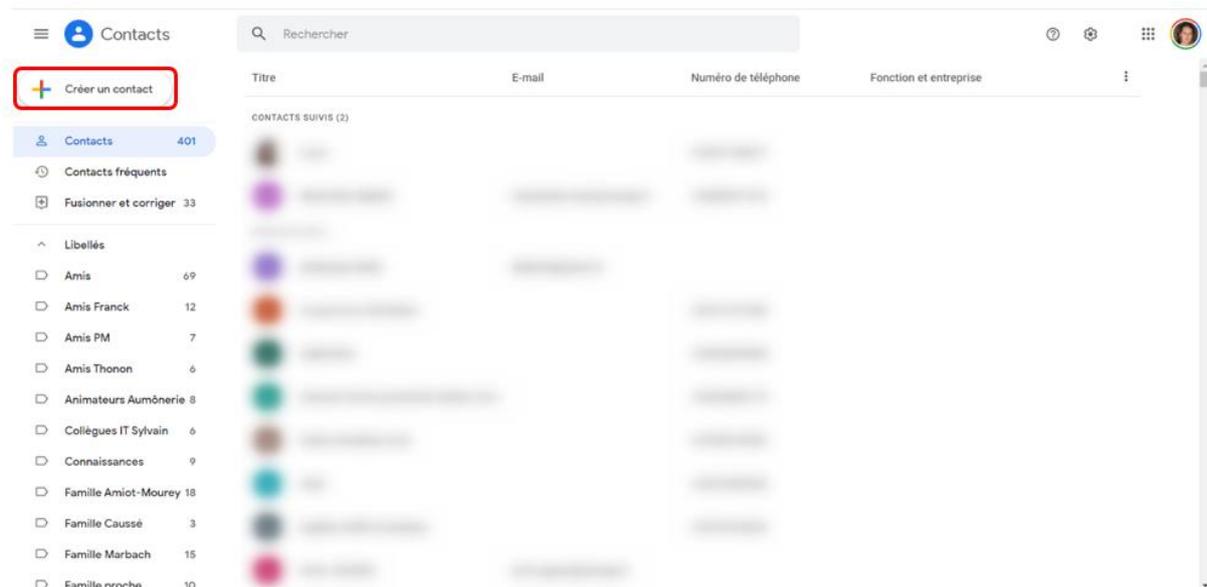
Comment ajouter une adresse mail dans

À partir du gestionnaire de contacts

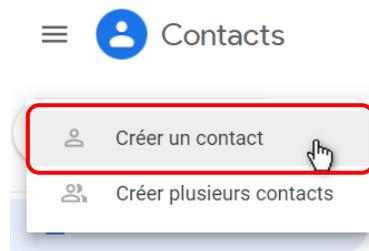
Etape 1 : Cliquez sur l'icône des **Applications Google** **1** puis sur l'icône des **Contacts** **2**



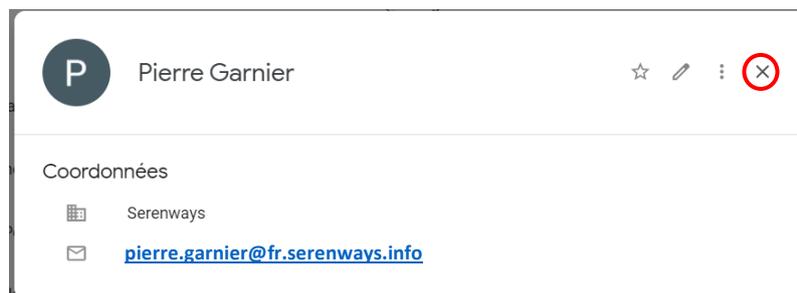
Etape 2 : En haut à gauche, cliquez sur l'icône 



Etape 3 : Sélectionnez « Créer un contact »



Etape 4 : Saisissez les coordonnées du contact **3** puis cliquez sur **Enregistrer** **4**

A screenshot of the 'Créer un contact' form in a mobile application. The title is 'Créer un contact' with a sub-label 'Aucun libellé'. The form has several fields: 'Prénom' (Pierre), 'Nom' (Garnier), 'Entreprise' (Serenways), 'E-mail' (pierre.garnier@fr.serenways.info), 'Fonction', 'Libellé', 'Téléphone' (with a French flag icon), and 'Notes'. A red box highlights the 'Entreprise' and 'E-mail' fields, with a red circle containing the number '3' next to the 'Entreprise' field. At the bottom right, there are buttons for 'Annuler' and 'Enregistrer', with a red circle containing the number '4' next to 'Enregistrer'. A 'Plus' button is at the bottom left.

👉 *L'adresse mail est enregistrée dans vos contacts. Vous pouvez fermer la fenêtre en cliquant sur la croix.*



Aidez-nous à améliorer ce document

Prenez 1 min pour répondre à 3 questions simples. Vos suggestions d'amélioration aideront toute la communauté.

Cliquez ici ou tapez ce lien dans votre navigateur :
<https://bit.ly/avis-tuto-ajout-contact-serenways>